



# COUNTY OF SANTA CRUZ

---

## PLANNING DEPARTMENT

701 OCEAN STREET, 4<sup>TH</sup> FLOOR, SANTA CRUZ, CA 95060  
(831) 454-2336 FAX: (831) 454-2920 TDD: (831) 454-2123  
KATHLEEN MOLLOY PREVISICH, DIRECTOR

RE: CalHome Manufactured Home Replacement Program

Dear homeowner,

It was a pleasure connecting with you regarding the County's CalHome Manufactured Home Replacement Program. Please utilize the attached document titled "CalHome Manufactured Home Replacement Program Checklist" to gather all the needed documentation to be considered for the program. Once you have been deemed eligible for the program and County staff has completed an inspection of your property, your name will be placed on the programs waiting list.

Please be advised that there are limited funds for the CalHome program and applicants will be processed on a first come, first served basis.

If you have any questions please let me know.

Thank you.

Micaela Lopez  
Administrative Aide  
831-454-2336

Enclosures: CalHome Manufactured Home Replacement Program Checklist



# COUNTY OF SANTA CRUZ

## PLANNING DEPARTMENT

701 OCEAN STREET, 4<sup>TH</sup> FLOOR, SANTA CRUZ, CA 95060  
(831) 454-2336 FAX: (831) 454-2920 TDD: (831) 454-2123  
KATHLEEN MOLLOY PREVISICH, DIRECTOR

RE: Programa de CalHome para reemplazar casas prefabricadas.

Estimado Propietario,

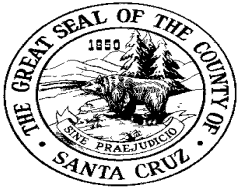
Fue un placer hablar con usted sobre el Programa de CalHome para reemplazar casas prefabricadas administrado por el Condado de Santa Cruz. Por favor utilice el documento que se adjunta titulado *Lista de documentos para el Programa de CalHome para reemplazar casas prefabricadas* para ver todos los documentos que necesita para ser considerado para este programa. Al determinar que usted califica para recibir ayuda por parte del programa, el personal hará una inspección de su propiedad y su nombre se mantendrá en la lista del programa.

Por favor tome en cuenta que los fondos disponibles para este programa de rehabilitación de viviendas de CalHome son limitados y las solicitudes se procesarán en el orden que se vayan recibiendo.

Atentamente.

Micaela López  
División de viviendas  
831-454-2336

Adjunto: Lista de documentos para el Programa de CalHome para reemplazar casas prefabricadas



# COUNTY OF SANTA CRUZ

## PLANNING DEPARTMENT

701 OCEAN STREET, 4<sup>TH</sup> FLOOR, SANTA CRUZ, CA 95060  
(831) 454-2336 FAX: (831) 454-2920 TDD: (831) 454-2123  
KATHLEEN MOLLOY PREVISICH, DIRECTOR

## CalHome Manufactured Home Replacement Program Checklist

Name: \_\_\_\_\_ Phone number: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ # of bdrms: \_\_\_\_\_

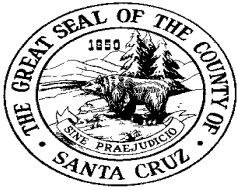
Documentation needed to certify households include but aren't limited to (please make **copies**, we cannot accept originals):

### Homeowner:

- Wage stubs for your last two (2) consecutive pay periods for all income earners in the household. Stub should show year to date income earned.
- Documentation of all other income sources including, but not limited to Armed Forces Income, self-employment, pensions, annuities, alimony, child support, CalWorks, workman's comp., unemployment compensation, social security benefits, disability, etc.
- Your most recent statements for all assets including, but not limited to, checking, savings, brokerage accounts, stocks, bonds, retirement accounts and any other investment accounts.
- Complete Federal Income tax returns including tax form 1040, all attachments and schedules for previous two years with W2s attached.

### Property:

- Declaration page of Homeowner's Insurance.
- Most recent Property Tax Statement
- Most recent Mortgage Statement(s)
- Most recent bill for all utilities (PGE, water, garbage, etc.)
- HOA dues documentation



# COUNTY OF SANTA CRUZ

PLANNING DEPARTMENT-HOUSING DIVISION  
701 OCEAN STREET, 4<sup>TH</sup> FLOOR, SANTA CRUZ, CA 95060  
(831) 454-2336 FAX: (831) 454-2920 TDD: (831) 454-2123  
KATHLEEN MOLLOY PREVISICH, DIRECTOR

## Lista de documentos para el Programa de CalHome para reemplazar casas prefabricadas

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ # de recámaras: \_\_\_\_\_

La documentación necesaria para llenar la solicitud incluyen lo siguiente: (por favor haga **copias**, no podemos aceptar originales):

### Propietario:

- Talones de los últimos dos (2) cheques de todas las personas de la familia que tienen ingresos. Los talones deben mostrar el total de ingresos de lo que va del año.
- Documentación de otros recursos de ingresos, incluyendo salarios por prestar servicio militar, trabajo por su cuenta, pensiones, inversiones, sostenimiento de menores, compensación a trabajadores lastimados, CalWorks u otros programas del gobierno, incluyendo desempleo, incapacidad, seguro social, etc.
- Estados de cuentas más recientes, incluyendo cuentas de cheques, cuentas de ahorros, bolsa de valores, inversiones, cuentas de jubilación y cualquier otra cuenta de inversión.
- Declaración de impuestos federales, completa con todos los formularios W-2 and 1099 y todos los formularios de los últimos dos (2) años.

### Propiedad:

- Póliza de seguro de casa.
- Cobro más reciente de los impuestos de propiedad
- Estado de cuenta más reciente de la hipoteca
- Cobro mas reciente de su casa (gas, electricidad, agua, basura, etc)
- Cobro mas reciente de su deuda mensual de asociacion (HOA)